



ESTATUTS

DE L'ASSOCIACIÓ VEÏNAL DE LA CREU ALTA (SABADELL)



[La Creu Alta]
Associació veïnal

Abril de 2025

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació y1745598u95z32z es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 01/12/2025

Pàg. 1/ 29

ÍNDEX

Capítol I :

La denominació, els fins i el domicili

Article 1.1. La denominació

Article 1.2. Els estatuts fonamentals

Article 2.1. Els fins de l'associació

Article 2.2. Adaptació a la normativa de l'Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya.

Article 2.3. Accions de l'associació

Article 2.4. Exclusió de l'ànim de lucre

Article 3.1. El domicili de l'associació

Article 3.2. L'àmbit de l'activitat

Capítol II :

Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4.1. Qui pot formar part de l'associació

Article 4.2. Persones físiques associades

Article 4.3. Persones jurídiques associades

Article 4.4. Com associar-se

Article 4.5. Unitats familiars associades

Article 4.6. Extensió a les persones membres dels col·lectius

Article 5.1. Drets de les persones membres de l'associació

Article 6.1. Deures de les persones membres de l'associació

Article 7.1. Causes per donar-se de baixa de l'associació

Capítol III .

L'Assemblea General

Article 8.1. Què és l'Assemblea General

Article 8.2. Què fa l'Assemblea General

Article 8.3. Com i a qui s'apliquen els acords de l'Assemblea General

Article 9.1. Funcions i facultats de l'Assemblea General

Article 9.2. Atribucions de l'Assemblea General

Article 10.1. Reunions ordinàries de l'Assemblea General

Article 10.2. Reunions extraordinàries de l'Assemblea General

Article 11.1. Convocatòries de l'Assemblea General

Article 11.2. Terminis de les convocatòries de l'Assemblea General

Article 11.3. Reunions virtuals de l'Assemblea General

Article 11.4. Presidència de l'Assemblea General

Article 11.5. Secretaria de l'Assemblea General

Article 12.1. Constitució de l'Assemblea General

Article 12.2. Ordre del dia de l'Assemblea General

Article 12.3. Antelació de les convocatòries

Article 12.4. Modificació de l'ordre del dia de l'Assemblea General

Article 12.5. Acords de l'Assemblea General

Article 12.6. Exercici de l'acció de responsabilitat

Article 12.7. Assemblea General de caràcter extraordinari

Article 13.1. Votacions a l'Assemblea General

Article 13.2. Majories a l'Assemblea General

Article 13.3. Acords sense reunió presencial

Article 13.4. Majoria qualificada a l'Assemblea General

Article 13.5. Candidatures a l'òrgan de govern

Article 13.6. Terminis i requisits de presentació de candidatures

Article 13.7. Conflictes d'interessos

Article 13.8. Actes de les reunions de l'Assemblea General

Article 13.9. Custòdia i conservació de les actes signades

Capítol IV.

La Junta Directiva

Article 14.1. Què és la Junta Directiva

Article 14.2. Composició de la Junta Directiva

Article 14.3. Elecció de les persones membres de la Junta Directiva

Article 14.4. Registre de nomenaments de càrrecs de la Junta Directiva

Article 14.5. Compensacions econòmiques de les persones membres de la Junta Directiva

Article 14.6. Diligència i actuació de les persones membres de la Junta Directiva

Article 14.7. Codi ètic de l'associació

Article 14.8. Termes del Codi Ètic

Article 14.9. Conflictes d'interessos en la Junta Directiva

Article 15.1. Duració dels càrrecs en la Junta Directiva

Article 15.2. Cessament dels càrrecs en la Junta Directiva

Article 15.3. Vacants a la Junta Directiva

Article 15.4. Falta de persones voluntàries per a la Junta Directiva

Article 16.1. Facultats de la Junta Directiva

Article 17.1. Reunions de la Junta Directiva

Article 17.2. Sessions extraordinàries de la Junta Directiva

Article 17.3. Convocatòries de les reunions de la Junta Directiva

Article 17.4. Reunions virtuals de la Junta Directiva

Article 18.1. Constitució de les reunions de la Junta Directiva

Article 18.2. Obligacions de les persones membres de la Junta Directiva

Article 18.3. Acords de la Junta Directiva

Article 18.4. Acords excepcionals sense reunió presencial

Article 19.1. Delegacions de la Junta Directiva

Article 19.2. Nomenaments de persones mandatàries

Article 19.3. Funcions no delegables

Article 19.4. Signatura electrònica de l'associació

Article 20.1. Actes de les reunions de la Junta Directiva

Capítol V.

La presidència i la vicepresidència

Article 21.1. Funcions de la presidència

Article 21.2. Substitucions de la presidència

Article 21.3. Les vicepresidències

Capítol VI.

La tresoreria i la secretaria

Article 22.1. Funcions de la tresoreria

Article 23.1. Funcions de la secretaria

Article 23.2. Funcions de la vicesecretaria

Capítol VII.

Les comissions o grups de treball. Les vocalies

Article 24.1. Creació de comissions o grups de treball

Article 24.2. Avaluació de les comissions o grups de treball

Article 24.3. Organització dels grups de treball. Les vocalies

Article 24.4. Nombre de vocals a la Junta Directiva

Article 24.5. Votacions de les persones que exerceixen com a vocals a la Junta Directiva

Capítol VIII.

El règim econòmic de l'associació

Article 25.1. Patrimoni fundacional i adquirit de l'associació

Article 26.1. Recursos econòmics de l'associació

Article 27.1. Sosteniment econòmic de l'associació

Article 27.2. Quotes de les persones associades

Article 27.3. Diferències entre quotes

Article 27.4. Canvis de les quotes

Article 28.1. Exercici econòmic anual

Article 28.2. Pressupost i comptes anuals

Article 28.3. Pressupostos extraordinaris

Article 28.4. Subvencions i altres ajuts

Article 28.5. Les despeses de l'associació

Article 29.1. Comptes a establiments de crèdit o d'estalvi

Article 29.2. Renovació de signatures dels comptes corrents

Article 29.3. Disposició dels fons dels comptes corrents

Article 29.4. Recursos econòmics en efectiu

Capítol IX.

El règim disciplinari

Article 30.1. Sancions per infraccions

Article 30.2. Qualificació de les faltes o infraccions

Article 30.3. Procediment sancionador

Article 30.4. Ratificació de sancions per faltes molt greus

Article 30.5. Elevació de recursos a l'Assemblea General

Article 30.6. Suspensió de drets o separació de funcions

Capítol X.

Modificacions estructurals i dissolució de l'associació

Article 31.1. Condicions per modificar els estatuts

Article 31.2. Convocatòria a l'Assemblea General per modificar els estatuts

Article 31.3. Registre de les modificacions en els estatuts

Article 31.4. Condicions per acordar la dissolució de l'associació

Article 32.1. Causes de dissolució de l'associació

Article 32.2. Destinació dels bens i els drets de l'associació

Article 32.3. Elecció d'una comissió liquidadora

Article 32.4. Responsabilitats de les persones membres de l'associació

Article 32.5. Destinació del possible romanent

Article 32.6. Competència de les funcions de liquidació.

ESTATUTS

DE L'ASSOCIACIÓ VEÏNAL DE LA CREU ALTA

Diligència prèvia: Aquests estatuts són el resultat de la darrera modificació i adaptació dels anteriors a les normatives i disposicions actuals de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

1. Amb la denominació **Associació Veïnal de la Creu Alta**, aquesta entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; l'actualització de la Llei 7/1997, del 18 de juny, que descriu en el seu article 35.4 les normes per les que es regeix una associació veïnal, i, en definitiva, per les normes legals que són aplicables i pels seus estatuts.
2. **Els estatuts fundacionals** s'aprovaren en data de 17 de juliol de 1976 i foren inscrits en el Registre Provincial d'Associacions de Barcelona amb el número 2807 de la Secció 1a. La seva darrera actualització, fins ara vigent, es realitzà el 26 de febrer de 2010 i es registrà a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, el dia 7 d'abril de 2010, compulsada i tramitada el 28 d'abril de 2010 amb el número de sortida 006424.

Article 2

1. **Els fins de l'associació** són bàsicament:
 - a. Agrupar les persones del veïnat de la demarcació ciutadana de l'àmbit territorial del barri que s'hi associïn i assumir la representació dels seus interessos, així com adoptar aquelles resolucions que els afectin, actuant per aconseguir els canvis necessaris pel seu desenvolupament humà i ciutadà, a la recerca de la millora de la vida comunitària del barri i de la ciutat.
 - b. Promocionar, assumir, gestionar, patrocinar i desenvolupar, directament l'associació per sí o a través de terceres persones, en aquest darrer cas sota la seva vigilància, estudis, actes, espectacles i activitats culturals encaminats a fomentar el més profund coneixement del barri, de la seva història i de les seves tradicions, així com intervenir i proposar actuacions perquè arribin a tothom els millors serveis bàsics, educatius, sanitaris, culturals i de mobilitat sostenible, fomentant la cohesió davant l'exclusió social, la degradació ambiental i l'especulació urbanística, entre d'altres agressions al veïnat.
 - c. Organitzar i assegurar la celebració de la tradicional Festa Major de la Creu Alta, que es porta a terme cada any i que inclou en el seu programa uns trets característics que la fan mereixedora de la seva inscripció en el catàleg del **'Patrimoni Festiu de Catalunya'**, segons determinació de la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en data 13 de març de 2018.

- d. Col·laborar en l'enfortiment del teixit associatiu del barri i, en general, amb aquelles iniciatives que es considerin d'interès i conformes a la seva actuació per a la millora i el desenvolupament del barri i dels seus habitants.
 - e. Promoure la formació cultural complementària del veïnat i especialment de la joventut del barri, mitjançant activitats culturals-recreatives i col·laborant amb aquesta finalitat amb d'altres iniciatives i entitats existents al barri i a la ciutat.
 - f. Vetllar per la conservació del patrimoni artístic, cultural i arquitectònic del barri, així com maldar per la seva rehabilitació i per la integració als usos o serveis comunitaris als que sigui adient la seva dedicació.
 - g. Oferir i sol·licitar a les administracions públiques l'assessorament i la col·laboració que siguin necessaris a l'hora de prendre decisions que tinguin com a fi millorar la qualitat de vida del barri i de tot el seu veïnat, mitjançant, en tant que sigui possible, una participació ciutadana real i efectiva.
 - h. L'associació s'ha constituït amb l'objectiu de ser el canal específic de les reivindicacions comunitàries de les persones que hi estan associades i per gestionar, davant dels poders públics, els interessos comuns, defensant-los amb tots els mitjans democràtics que permeti la normativa legal vigent, per tal d'aconseguir que el barri gaudeixi de les millores que necessita, mitjançant solucions de qualitat als problemes del veïnat i accions que reivindicuen els seus drets i defensen els interessos col·lectius, el foment de les relacions de veïnatge i la promoció de la memòria col·lectiva per dotar d'identitat al barri.
2. Per adaptar i concretar els fins d'aquesta associació a l'article 51 de la Constitució espanyola i legislació posterior que la desenvolupa, com és el Decret de la Generalitat de Catalunya 429/83, d'octubre, pel qual es crea el Registre d'Organitzacions de Consumidors i Usuaris de Catalunya, s'especifiquen les finalitats d'aquestes normatives per fomentar l'educació, informació, defensa, representació i promoció dels drets dels consumidors i usuaris en general i, en particular, de les persones associades i que, a títol enunciatiu, es determinen en els objectius següents:
- a. Protecció contra els riscos que poden afectar la seva salut o seguretat.
 - b. Protecció dels seus legítims interessos econòmics i socials.
 - c. Protecció jurídica, administrativa i tècnica en situacions d'inferioritat, subordinació o indefensió.
 - d. Reclamació d'indemnitzacions o reparacions de danys o perjudicis soferts.
 - e. Transmissió d'informació correcta sobre diferents productes o serveis i l'educació i divulgació adequades per facilitar els coneixements sobre el seu correcte ús, consum o gaudi.
 - f. Audiència en consulta i participació en el procediment d'elaboració de les disposicions generals que les afectin directament, així com la representació per una defensa eficaç dels legítims interessos implicats.
 - g. Disposició de la protecció prioritària dels drets de les persones consumidores i usuàries quan guardin relació directa amb productes o serveis d'ús o consum comú, ordinari i generalitzat.

3. Per aconseguir les seves finalitats i per al millor compliment dels objectius enumerats, l'associació du a terme les **accions** següents:
 - a. Formar i constituir les vocalies, els grups de treball, les seccions i els departaments d'assessoria, de formació i de serveis que són necessaris i factibles per dur a terme gestions tant internes com externes.
 - b. Els principals treballs d'aquestes comissions i formacions es dirigeixen en primer lloc als interessos de les persones i de la comunitat veïnal, continuant després per les qüestions socials, culturals, urbanístiques, sanitàries, jurídiques, d'infraestructures, de seguretat, de mobilitat i de sostenibilitat.
 - c. També es gestionen les llicències oportunes per portar a terme la difusió, repartiment o transmissió dels elements físics o intel·lectuals que es generen dins de les tasques culturals, socials o participatives que la pròpia associació organitza o, si s'escau, en representació d'altres entitats en la mateixa línia social, amb les que es pacten o contracten aquestes activitats comunes.
 - d. L'associació té cura també de gestionar o participar en qualsevol acte o activitat pública, oficial o no, que sigui d'interès per al barri i per a tota la comunitat.
 - e. També es defensa l'oportunitat de formar part de totes les accions, organitzacions, fòrums, consells ciutadans o taules de debat o de treball que es formin al barri o a la ciutat, i més enllà si es considera oportú, encaminats a una autèntica participació ciutadana en tots ells, fent participar al nombre més gran possible de persones i contribuint a l'autoorganització de la societat civil.
 - f. En qualsevol cas, l'activitat principal d'aquesta associació veïnal és la de defensar, a tots els efectes i en tots els sentits adients, el barri on està constituïda i a tot el seu veïnat en conjunt i sense discriminacions, sempre en la mesura en la que aquest col·lectiu ho determini i l'hi confii, mitjançant el suport social a l'associació, i que l'hi expressi en les seves votacions, en associar-s'hi o en delegacions generals degudament disposades.
4. **En queda exclòs tot ànim de lucre.**

Article 3

1. El **domicili** social, fiscal i de notificacions de l'associació s'estableix al barri de la Creu Alta de Sabadell, a la **carretera de Prats de Lluçanès número 44**. Aquesta seu social està ubicada al primer pis de l'edifici conegut com 'Antiga Fàbrica de Cal Balsach', a la seva ala nord, de propietat municipal, i l'associació la utilitza en exclusiva en aplicació del conveni establert amb l'Ajuntament de Sabadell a aquest efecte, segons la normativa que el consistori té establerta, i de les seves pròrrogues pertinents.
2. El domicili social assenyala l'**àmbit d'activitat** principal de l'entitat, per bé que qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resulta igualment significativa de l'àmbit territorial d'actuació de l'associació. En qualsevol cas, ordinàriament les funcions d'aquesta s'exerceixen majoritàriament al barri on resideix, la Creu Alta de Sabadell i, per extensió, a Catalunya.

CAPÍTOL II

Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. Poden **formar part de l'associació** totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
2. Pel que fa a les **persones físiques**, per ser membres associades cal que compleixin les condicions següents:
 - a. Han de tenir capacitat d'obrar.
 - b. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment de la família o de les persones designades com a tutors per poder ser associades de ple dret, inclòs el dret de vot a les assemblees generals. No poden, però, ser elegides membres de cap òrgan de govern.
 - c. Les persones
 - d. menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals. No poden elegir ni ser elegides com a membres de cap òrgan de govern de l'associació.
3. Pel que fa a les **persones jurídiques**, per tal de ser membres associades com a col·lectius, cal que compleixin també les condicions següents:
 - a. La sol·licitud d'ingrés d'una entitat jurídica ha de ser acordada pel seu òrgan competent.
 - b. Les normes o estatuts pels quals s'autoregula la persona jurídica en qüestió, no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una altra associació.
4. **Per associar-se** i integrar-se a aquesta associació cal presentar una sol·licitud formal i documentada al seu òrgan de govern permanent (en endavant 'òrgan de govern'), el qual prendrà una decisió sobre la petició en la seva primera reunió que tingui lloc, i la comunicarà posteriorment a l'Assemblea General més immediata, sigui o no favorable a la petició.
5. Qui convisqui en el mateix domicili d'una persona física associada, pot optar als mateixos drets i deures dins de l'associació, si aquesta persona titular així ho sol·licita, constituint-se aleshores el conjunt en una '**unitat familiar associada**'. La titularitat, però, recau amb qui inicialment demana l'afiliació, i el dret a vot serà també un, en representació del col·lectiu que resideixi plegat. No obstant això, és possible la delegació del vot degudament justificada.
6. Els drets i els deures que es fan extensius a totes les persones d'aquestes unitats familiars associades constituïdes, inclòs el seu dret a vot únic, també són aplicats a les persones membres de les entitats jurídiques associades reglamentàriament.

Article 5

1. Són **drets de totes les persones** que passen a ser membres de l'associació:
 - a. Participar en les activitats de l'associació i, en particular, de:

1. Assistir, amb veu i vot, si és el cas, a les reunions de l'Assemblea General, intervenint en allò que consideren que pot contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels seus objectius.
 2. Elegir les persones membres de l'òrgan de govern de l'associació i ésser elegides, si són adients, per formar-ne part, exercint la representació que se les confereix en cada cas.
 3. Intervenir en el govern i les seves gestions, i en els serveis i les activitats de l'associació, formant part de l'Assemblea General, d'acord amb les pertinents normes legals i estatutàries.
 4. Sol·licitar i obtenir explicacions, a través també de l'Assemblea General, sobre l'administració i la gestió d'aquest òrgan de govern o de les persones mandatàries de l'associació, si n'hi ha, d'acord amb el que a tal fi s'indica en aquests estatuts i en el reglament de règim intern, si fos el cas.
 5. Impugnar, si escau, els acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de govern, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra les persones membres d'aquest darrer òrgan.
 6. Ser escoltades abans que s'adoptin mesures disciplinàries i sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.
 7. Rebre informació sobre la gestió de l'associació.
 8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o té a la seva disposició.
 9. Formar part dels grups de treball que s'estableixin.
 10. Consultar els llibres oficials de l'associació.
- b. Les persones associades, físiques o jurídiques, tenen el dret de conèixer el desenvolupament de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
1. Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, sempre dins dels límits que imposi la Llei de protecció de dades, així com del nombre d'altres i baixes registrades, detall que s'actualitza de forma general dins l'ordre del dia de la reunió de cada Assemblea General ordinària anual convocada. Tanmateix, i dins d'aquesta Assemblea General, se les informa de l'estat de comptes i desenvolupament de pressupostos en exercici. Per a aquests temes també poden consultar els llibres adients de l'associació.
 2. Ésser també informades per l'òrgan de govern, un cop convocada l'Assemblea General i dins dels terminis reglamentaris, dels assumptes que s'hi hagi previst tractar, així com rebre'n informació verbal durant la reunió.
 3. Obtenir una còpia dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
 4. Rebre i gaudir els serveis que l'associació ofereix en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, segons el que acorden els òrgans competents.
 5. Rebre tota la informació general que l'associació publica mitjançant qualsevol canal de comunicació que l'òrgan de govern determini utilitzar, segons la normativa vigent.

Article 6

1. Són **deures de totes les persones** membres de l'associació:
 - a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament per assolir-les.
 - b. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques presentades a l'Assemblea General i aprovades reglamentàriament per la mateixa.
 - c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
 - d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
 - e. Col·laborar amb aquelles aportacions personals que les sigui possible per a la bona marxa i l'organització de l'associació a l'hora de realitzar tasques encaminades als seus objectius socials.

Article 7

1. Són **causes** perquè una persona associada sigui donada de baixa de l'associació:
 - a. Que ho decideixi la persona titular, personalment o com a representant reconeguda d'una entitat jurídica o una unitat familiar associada, la qual haurà de comunicar la seva decisió a l'òrgan de govern corresponent, per escrit, signat o de forma virtual, també amb reconeixement de signatura.
 - b. No satisfer les quotes fixades.
 - c. No complir les obligacions estatutàries.
 - d. Acatar la determinació disciplinària que esdevingui motiu d'exclusió a causa d'una infracció regulada definitiva.

CAPÍTOL III

L'Assemblea General

Article 8

1. **L'Assemblea General és** l'òrgan sobirà de l'associació; les persones físiques associades en formen part per dret propi i irrenunciable; els col·lectius associats ho fan a través de les persones jurídiques que els representen, degudament identificades com a tals.
2. Aquestes persones membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria democràtica els assumptes generals que són competència de l'Assemblea General.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les representades, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar, d'acord amb un procediment democràtic garantit, transparent i justificat. Les votacions presencials són públiques, a mà alçada i amb targetes de votació identificades, o qualsevol altre sistema similar, amb un vot per cada persona titular associada present, si no es demana prèviament i l'Assemblea acorda expressament alguna altra forma de votació garantida.

Article 9

1. **L'Assemblea General té les facultats o funcions** següents:
 - a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern de l'associació, el seus pressupostos i els comptes anuals.
 - b. Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - c. Modificar els estatuts de l'associació.
 - d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació, si és el cas.
 - e. Decidir si aprova o no les propostes que l'òrgan de govern li remeti a tal fi.
 - f. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - g. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions, així com l'adhesió o els convenis amb d'altres entitats.
 - h. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - i. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions si en reunió de l'Assemblea General es determina establir-lo.
 - j. Conèixer les sol·licituds presentades per associar-se, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
 - k. Ratificar, si s'escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per l'òrgan de govern per faltes molt greus.
 - l. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu, no excloent, i **no limita les atribucions** de l'Assemblea General.

Article 10

1. **L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària** com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de cada exercici econòmic, per aprovar, entre d'altres coses, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, els nous programes d'acció que aquest proposi, el desenvolupament del pressupost ordinari de l'entitat, l'estat de comptes i el balanç comptable anuals de l'esmentat exercici anterior i, si així es determina, la memòria social que la presidència ha de presentar en acabar-se un any natural o el desenvolupament de pressupostos extraordinaris.
2. L'òrgan de govern convoca l'Assemblea General amb **caràcter extraordinari** sempre que ho considera convenient, i ho fa també quan ho sol·licita un 10 % de les persones associades; en aquest cas, la reunió de l'Assemblea té lloc dins el termini de trenta dies a comptar des del dia de l'entrada i el registre de la sol·licitud a la secretaria de l'entitat.

Article 11

1. **L'Assemblea General la convoca** i la prepara l'òrgan de govern mitjançant un document de convocatòria que expressa amb claredat els assumptes a tractar i conté, com a mínim, l'ordre del dia, i el lloc, la data i l'hora de la reunió. Si és extraordinària, també s'expressa clarament el motiu o els fets que li donen aquest aspecte extraordinari.
2. La convocatòria a una Assemblea General ordinària es produeix **al menys quinze dies abans** de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació de les persones associades que consten identificats en la relació actualitzada que té la secretaria de l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General es poden, excepcionalment, dur a terme de forma totalment **virtual**, per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. **Les reunions de l'Assemblea General les presideix** la persona que exerceix la presidència de l'associació. Si no hi és, la substitueixen, successivament, la persona de més edat que exerceix una vicepresidència o la persona de més edat de l'òrgan de govern. Hi exerceix la secretaria la persona que ocupa el mateix càrrec a l'esmentat òrgan de govern o qui està establert que la pot substituir reglamentàriament.
5. La persona que exerceix **la secretaria de cada una de les reunions** de l'Assemblea General redacta l'acta de l'esdeveniment, la qual, després, signa juntament amb qui exerceix la presidència. En aquest document hi figura un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions, els vots particulars, si n'hi ha, i la quantificació de les persones associades assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General la mateixa persona llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta anterior i qualsevol altra documentació relativa als punts inclosos en l'ordre del dia està a disposició de les persones associades que la demanin, si més no al local social.

Article 12

1. **L'Assemblea General es considera constituïda** vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades a l'hora indicada a la convocatòria, en primera i única instància.
2. Des de la convocatòria, sempre queda establert el corresponent **ordre del dia** de cada sessió o reunió, així com clarament el dia i l'hora d'inici i el lloc on se celebra.
3. La convocatòria d'una Assemblea General es produeix efectivament al menys amb **15 dies d'antelació** en el menor dels casos.
4. Un mínim del 10 % o més de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern **la modificació o la inclusió en l'ordre del dia** d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, es pot fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir, a fi que s'informi amb antelació a tots els convocats de la variació de l'ordre del dia.
5. **L'Assemblea únicament adopta acords** respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
6. Si en l'Assemblea General es pretén tractar **l'exercici de l'acció de responsabilitat** contra persones membres de l'òrgan de govern, o la separació d'aquestes dels seus càrrecs, en un termini mínim de 30 dies es convoca en el mateix acte, si cal, una sessió també extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic de l'ordre del dia i amb la seva única acta corresponent.
7. Si es convoca una Assemblea General per qualsevol altre motiu que es consideri de caràcter **extraordinari**, es procedeix de la mateixa manera que en el cas anterior, amb una indicació clara en la convocatòria i en l'ordre del dia específic de la reunió, de manera que les persones associades que hi assisteixen en tenen prèviament un coneixement clar i sense dubtes del motiu pel qual es fa tal convocatòria extraordinària i la possible pretensió que al respecte es vol obtenir.

Article 13

1. A les reunions de l'Assemblea General **correspon un vot a cada persona** titular associada. Aquest dret l'exerceix la mateixa persona titular o representant si és present o una altra si ho fa per delegació, ja que es pot exercir el dret de vot per delegació escrita en nom d'una altra persona titular associada, si es presenta i convalida aquest escrit davant la secretaria de l'Assemblea. Aquest dret de vot, present, delegat o per escrit, només el pot exercir una persona associada i després del transcurs de 30 dies naturals a partir de la data d'admissió d'aquesta persona, entitat o unitat familiar com a membre de l'associació.
2. Els acords a l'Assemblea General es prenen per **majoria simple** de vots reglamentaris de les persones associades presents o representades en el cas de les assemblees ordinàries o per majoria qualificada en els casos que així està determinat per aquests estatuts. En el cas d'una assemblea extraordinària, la majoria sempre és **qualificada** (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
3. L'Assemblea General pot adoptar **acords sense reunió presencial** de manera excepcionalment justificada - a instància de la persona que exerceix el càrrec de presidència de l'associació, de dos terços de les persones membres de l'òrgan de govern o d'un 20 % de les persones titulars associades - mitjançant l'emissió del

vot per correspondència postal, comunicació virtual o telemàtica o qualsevol altre mitjà de transmissió, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que els acords s'adopten, si és el cas, al lloc del domicili de la persona que presideix l'acte i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb entitats similars o la integració en una de ja existent, l'adhesió a una altra entitat i la disposició o alienació de béns, també es requereix una **majoria qualificada** de les persones membres associades presents o representades. En el cas d'aprovar l'elecció de una nova composició de l'òrgan de govern, i també si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels vots de les persones membres associades presents o representades en el moment de la votació (més vots a favor que en contra).
5. **Les candidatures a l'òrgan de govern** que es presenten per ser elegides formalment quan s'esgota el termini reglamentari d'una Junta Directiva o quan aquesta cessa per alguna altra causa, tenen dret a una còpia de la llista de les persones titulars associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada per la persona que exerceix la secretaria de l'associació, que és qui rep la presentació, i sempre que se n'hagi obtingut l'autorització de les afectades. La Junta Directiva cessant, si pretén ser reelegida íntegrament o amb variacions, també haurà de presentar la seva nova opció de la mateixa manera.
6. Les candidatures han d'estar formalment presentades **set dies abans** de la data de l'assemblea convocada, incloent esment exprés de la persona que les presideix i dels noms de les altres persones físiques candidates que secunden aquest encapçalament. Totes les persones de cada candidatura han de ser formalment associades des de més de 6 mesos abans de la seva presentació.
7. En l'Assemblea, les persones associades no intervenen en la presa de decisions o en l'adopció d'acords sobre els assumptes en els que tenen un **conflicte de interessos** amb l'associació, d'acord amb l'article 312.9 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
8. De cada reunió de l'Assemblea General en la que s'hagi elegit una candidatura a l'òrgan de govern, s'estén la corresponent **acta electoral**, que inclou la data i el lloc on s'ha celebrat, l'ordre del dia avançat, la quantitat de les persones associades amb dret a vot assistents, un resum de les manifestacions presentades, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han obtingut. L'acta la redacta i signa la persona que exerceix la secretaria de la Junta o de la sessió, amb la firma també de qui hagi exercit la presidència. S'ha d'aprovar definitivament, si s'escau, en la mateixa reunió, o en la immediata següent, de l'Assemblea General.
9. Correspon a la persona que exerceix la tasca de la secretaria de l'entitat, la **custòdia i conservació** dels originals de tots aquests documents signats. Tanmateix, aquesta persona també té cura dels arxius documentals de l'associació, especialment d'aquells amb contingut oficial de tota mena, llibres comptables o llibres d'actes de les assemblees generals inclosos.

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 14

1. **La Junta Directiva és** l'òrgan de govern permanent de l'associació, i la regeix, administra i representa a tots els efectes socials pertinents. Componen mínimament aquest òrgan les persones que tinguin atorgats els càrrecs a la presidència, a la vicepresidència si n'hi ha, a la secretaria i a la tresoreria, així com també les persones que encapçalen les vocalies que s'han aprovat a l'Assemblea, càrrecs que són exercits tots ells per persones diferents.
2. **La composició de la Junta Directiva**, en tot cas, consta necessàriament d'un mínim de tres persones, entre les quals n'hi ha una amb el càrrec de presidència i una amb el de secretaria. Són sempre persones individuals i es vetlla per la paritat entre homes i dones en la composició de tota la Junta Directiva, en la mesura que és possible.
3. **L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva**, que són normalment majors d'edat i estan associades des d'un mínim de sis mesos anteriors al seu nomenament, prové sempre de una votació de l'Assemblea General. La persona que encapçala una nova candidatura s'entén que regirà la nova presidència i, en tot cas, la persona que opta a la nova presidència ha de ser personalment votada majoritàriament per començar a exercir aquest càrrec. Totes les persones elegides entren en funcions després d'haver-se acceptat els nomenaments de tots els càrrecs.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs de la Junta Directiva es comuniquen cada vegada que es produeixen al **Registre d'associacions** mitjançant un certificat emès per la persona que ha exercit la secretaria sortint, si aquesta està entre les canviades, amb el vistiplau de la persona que ho ha fet a la presidència sortint, si també està en aquest cas, comunicat que inclou també l'acceptació de les persones que han estat elegides pels càrrecs nous. Acompanyen la comunicació tots els requisits que l'esmentat estament demani per a tal tràmit i satisfent les taxes econòmiques que estiguin establertes legislativament. Si els canvis no afecten la presidència o la secretaria, el comunicat es fa igualment, signat, aleshores, per aquestes mateixes persones que continuen en els seus càrrecs.
5. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen totes el càrrec gratuïtament, sense **cap compensació econòmica** emanant del càrrec o de la feina que aquest comporti, tret, si n'hi ha hagut, de despeses personals o de gestió, justificades i previstes pressupostàriament.
6. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen llurs funcions amb la **diligència d'una bona administració** i serveixen el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
7. L'associació té assumit, per votació assembleària de l'1 de febrer de 2020, un **Codi ètic** que implica obligatòriament a les persones que integren els seus òrgans de govern i a les persones associades que exerceixin alguna funció en nom de l'entitat o en la seva representació. L'adhesió a aquest Codi ètic orienta i complementa la forma d'entendre i d'actuar a l'hora de governar l'associació.

8. **Els termes fonamentals d'aquest Codi ètic** que es va aprovar assumir socialment són els següents:

- a) **Altruisme:** Les persones que formen part de l'òrgan de govern de l'associació porten a terme les seves tasques com una aportació personal cívica i social, sense cap tipus d'interès personal ni econòmic, tenint com a principal motivació la voluntat de millorar les condicions i la qualitat de vida del barri i de les persones que hi viuen i hi treballen, com a finalitats de l'entitat degudament estatutàries.
- b) **Independència política:** Com tota activitat humana, la tasca social de les persones que formen part de l'òrgan de govern de l'associació tenen un component polític, i aquestes poden pertànyer, o no, a títol individual, a qualsevol organització política o social democràtiques. Però, com a titulars d'un càrrec a la Junta Directiva, es declaren políticament independents de qualsevol partit o organització similar. En conseqüència, es considera incompatible ser membre de l'òrgan directiu de l'associació i ocupar al mateix temps un càrrec polític electe o orgànic de representació política, a nivell estatal, nacional o local. No s'accepta cap candidatura a la Junta Directiva en la que algun dels seus membres no respecti aquesta condició; tanmateix cessa del seu càrrec vigent, si més no provisionalment, tota aquella persona membre d'aquest òrgan de govern que en un moment determinat adquireix aquesta condició de càrrec polític, elegit o en procés de elecció, i es pot reincorporar a la Junta Directiva quan aquesta persona queda explícitament sense compromís de cap mena en aquest sentit
- c. **Relacions institucionals:** Per aconseguir els consens o implicacions necessaris per als objectius de l'associació, es mantenen relacions amb les institucions, organitzacions i entitats socials i polítiques que escauen, però sense perdre la independència política imprescindible de l'entitat.
- d. **Defensa de l'estat del benestar:** La tasca que l'associació porta a terme està relacionada directament amb la defensa dels pilars bàsics de l'estat del benestar, drets que l'òrgan de govern de l'entitat protegeix davant de qualsevol pretensió política o social que pretengui reduir-los o eliminar-los.
- e. **Respecte als drets humans:** En cap cas un acte de l'associació pot faltar al respecte de cap dels drets humans universals, inalienables i indivisibles, incloent-hi els drets civils i polítics, els drets econòmics o socials o culturals, els drets dels pobles i els drets dels grups específics. Tampoc es mantenen tractes ordinaris amb altres entitats, grups polítics o organitzacions socials que no respectin tots aquests drets.
- f. **Serveis públics de gestió pública:** A l'associació es defensen uns serveis públics eficients, eficaços i amb recursos suficients, gestionats d'una manera transparent per les administracions amb la participació directa del veïnat a través dels mecanismes que consensuadament s'acordin. Això vol dir que les persones que gestionen l'entitat, en tant que hi exerceixen un paper directiu, s'oposen a que la gestió d'uns serveis públics, pagats amb diners públics, es privatitzi o externalitzi sota qualsevol forma jurídica.
- g. **Participació ciutadana real:** Les persones membres de l'associació defensen que la ciutadania és l'autèntica destinatària i la raó de ser de tota l'activitat social, cívica, cultural, política i econòmica de l'entitat i, per tant, tota la seva actuació està dirigida a aconseguir que la societat civil sigui la protagonista real del seu desenvolupament. Per això es reivindica

l'empoderament d'aquesta societat, perquè pugui decidir per ella mateixa sobre tot el que li concerneix, a través d'una participació ciutadana efectiva en els àmbits de debat i decisió on es tracti qualsevol tema al respecte.

9. Les persones membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de **conflicte d'interessos** en la que es trobin o les sobrevingui, i no intervenen en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en que s'incorre en aquesta situació, d'acord amb l'anteriorment esmentat article 312.9 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, inscrita en el llibre tercer del Codi civil.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec **durant un període de quatre anys**, sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. **Els cessaments dels càrrecs** de la Junta Directiva que es produeixen abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat poden esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència.
 - b. Incapacitat, malaltia o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada per escrit a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e. Baixa com a persona associada a l'entitat.
 - f. Dimissió o cessament de tot l'equip directiu, encapçalat per la persona que exerceix la presidència, pel motiu justificat que sigui. En aquest cas, les persones titulars romanen en funcions fins l'elecció d'una nova Junta Directiva dins de la propera Assemblea General, que es convoca el més aviat possible.
 - g. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que s'estableix a l'article 30 d'aquests estatuts.
 - h. Qualsevol altra causa que estableixin la llei, els estatuts o el reglament de règim intern, si n'hi ha.
3. **Les vacants** que es produeixen en part de la Junta Directiva es cobreixen a la següent reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, l'òrgan de govern anomena unes altres persones qualificades, membres de l'associació, per ocupar provisionalment els càrrecs vacants. Si es tracta de la persona que exerceix la presidència, l'ocupació provisional l'efectua en principi la persona de més edat que exerceix una vicepresidència o la persona de més edat titular d'una vocalia, si no hi ha cap vicepresidència.
4. En el cas que **no hi hagi cap persona** voluntària per exercir els principals càrrecs d'una nova Junta Directiva (presidència, secretaria o, també, tresoreria) es formarà una «junta gestora» que té la funció prioritària de trobar i convocar candidatures estatutàries per a les renovacions corresponents. Aquesta junta gestora ha d'actuar provisionalment com a òrgan de govern permanent de l'associació en tant que dura un període d'aquesta índole, amb el corresponent control de l'Assemblea General, i, en principi, estarà formada per persones membres de la darrera Junta Directiva, en funcions, o per les persones a les qui correspongui substituir-les (vicepresidències, vicesecretaries o vocals de més edat, segons sigui possible). En casos extraordinaris, l'Assemblea General està facultada per nomenar una «junta gestora» amb d'altres persones membres de l'entitat, en tant que aquestes acceptin estatutàriament assumir el període de provisionalitat que en resulti necessari.

Article 16

1. La Junta Directiva, com a òrgan de govern de l'associació, té les **facultats** següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconeix la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableix.
- b. Adoptar els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que les persones membres de l'associació han de satisfer, defensant-ne la justificació.
- e. Convocar les reunions de les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè aquesta els aprovi, si s'escau, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent, també subjectes a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g. Contractar i dirigir les persones empleades que l'associació pugui tenir, per decisió de la Junta Directiva i amb l'aprovació de l'Assemblea General.
- h. Inspeccionar la comptabilitat econòmica de l'associació i preocupar-se per tal que els serveis organitzats funcionin amb normalitat.
- i. Nomenar les persones presentades a exercir com a vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada vocalia o grup de treball, a proposta dels mateixos grups o amb la seva aprovació, si és el cas.
- j. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç possible els fins de l'associació, i autoritzar els actes i els corresponents pressupostos que aquests grups projectin dur a terme sota la direcció d'una persona membre vocal de la Junta Directiva.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, d'acord amb els procediments previstos, per aconseguir:
 1. suport tècnic, social, cultural o col·laboratiu de l'Administració per a les activitats que es porten a terme per al veïnat,
 2. subvencions públiques o altres ajuts públics promocionats o establerts que són adients per a les realitzacions i a les finalitats de l'associació,
 3. l'ús d'espais, de locals socials o d'edificis públics, al barri o a la ciutat en que es desenvolupa l'àrea d'acció de l'entitat, que poden arribar a ser un lloc de convivència, socialització o comunicació, així com també un centre de recuperació ciutadana i
 4. l'admissió de la cessió o concessió de locals socials on s'estableix la seu de l'associació i la conservació i magatzematge del seu patrimoni físic, sota els paràmetres i les condicions pactades al respecte i contemplades en la reglamentació i articulació legal corresponent.

- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi per a la custòdia del patrimoni econòmic de l'associació, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 d'aquests estatuts.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els estatuts i ratificar-ho en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de l'associació o que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona que exerceix el càrrec de presidència o per qui la substitueix reglamentàriament, **es reuneix en sessió ordinària** amb la periodicitat que les seves persones membres decideixen prèviament, que en cap cas és inferior a una vegada cada mes. S'exceptuen el període vacacional (mes d'agost normalment) i les festes nadalenques, tret de situacions extraordinàries.
2. La Junta Directiva **es reuneix en sessió extraordinària** quan la persona que exerceix la presidència o l'Assemblea General la convoca amb aquest caràcter o bé quan ho sol·licita reglamentàriament un terç de les persones membres que la componen. Ho fa en un termini de 15 dies si és el cas.
3. **Les convocatòries de les sessions extraordinàries** de la Junta Directiva expressen amb claredat els assumptes a tractar i el lloc, dia i hora de la reunió. Es poden emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació de totes les convocatòries als membres de la Junta Directiva, de manera que aquestes es consideren formals i efectivament efectuades un cop feta i confirmada la transmissió.
4. Les reunions de la Junta Directiva, excepcionalment, es poden dur a terme, parcialment o total, **de forma virtual** i no presencial, a través d'una videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que així es convoqui prèviament i en quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. Les reunions de la Junta Directiva **queden constituïdes vàlidament** en estar convocades amb antelació, ordinàriament o de forma extraordinària, i hi ha present un quòrum de la meitat més una de les persones que en són membres. Entre les persones reunides sempre hi ha, al menys, qui exerceix la presidència de l'acte i qui té cura de la secretaria, normalment les mateixes persones que ho fan habitualment.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan **obligades a assistir** a totes les reunions que es convoquin a l'entitat, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la persona que exerceix la presidència i de la que exerceix la secretaria, o de les persones que les substitueixin, és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords a les seves reunions per **majoria simple** dels vots amb dret de les persones assistents. Totes elles accepten corporativament els acords i les decisions conseqüents determinades d'aquesta manera. No té caràcter d'acord definitiu qualsevol decisió provisional que no s'hagi establert d'aquesta forma democràtica.
4. La Junta Directiva pot adoptar **acords sense reunions presencials** de manera excepcional i dins d'un termini establert - a instància de la persona que exerceix la presidència o de dos terços de les persones membres de la Junta Directiva - mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà virtual, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili jurídic de l'entitat i en la data de recepció prevista per al darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. **La Junta Directiva pot delegar** alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball quan compta, per fer-ho, amb el vot favorable mínim dels dos terços de les persones que són membres de la Junta.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes **quantes persones mandatàries** per exercir la funció, sense compensació econòmica, que les hi confiï i amb les facultats que cregui oportú conferir-les en cada cas. Si aquests nomenaments no són provisionals, han de ser referendats a l'Assemblea General.
3. **No es deleguen a altres persones** no titulars de la Junta Directiva la formulació i liquidació dels comptes econòmics ni els acords que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.
4. Tampoc es delega aleatòriament la **signatura electrònica** representativa de l'associació, que aquesta té normativament, i que es regeix sempre, pel que fa a la seva transmissió, per la reglamentació legal corresponent i vigent en cada moment. En cas que la persona que en sigui titular no pugui tramitar-la, per la causa que sigui, i essent imperativa la seva utilització, es procedeix al canvi d'aquesta titularitat segons s'especifica a l'esmentada normativa.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en un **llibre d'actes** o registre documental pertinent, sota custòdia de la secretaria, i aquests documents els han de signar les persones que hi han exercit la secretaria i la presidència de cada sessió. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegeix l'acta de la sessió anterior, que ha de tenir un format similar al que s'indica en el cas descrit a l'article 13.8. d'aquests estatuts, perquè quedi aprovada definitivament o es rectifiqui, si és procedent i així s'aprova.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. **Les funcions** pròpies de la persona que exerceix la presidència són les següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir les reunions i els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir i efectuar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar i signar les actes i els certificats confeccionats per la persona que exerceix la secretaria i els pagaments determinats per la tresoreria.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La persona que exerceix la presidència és **substituïda provisionalment**, en el cas d'absència o malaltia, per la de major edat que exerceix una vicepresidència o la persona present amb càrrec de vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
3. Quan es determina procedent, dins de la Junta Directiva es nomenen una o diverses **vicepresidències**, diferenciades per àrees d'operació i de gestió o per altres motius, encapçalades per persones diferents cada una. A part de les seves funcions específiques, aquestes persones substitueixen, si cal, a la que exerceix la presidència per ordre d'edat – primer la de major edat – a no ser que s'estableixi i aprovi excepcionalment una ordinalitat expressa diferent.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. La persona que exerceix la **tresoreria** té com a funció la custòdia i el control de tots els bens i recursos de l'associació, així com també l'elaboració dels pressupostos econòmics, el balanç comptable i la liquidació de comptes anual. Porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la persona que exerceix la presidència, i ingressa el diner que sobra en dipòsits oberts a establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

1. La persona que exerceix la **secretaria** custodia la documentació de l'associació i aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Redacta també i autoritza els certificats que calgui lliurar, amb el vist i plau de la persona que exerceix la presidència, i porta el registre de persones associades, amb la deguda cautela i respecte a la llei de protecció de dades, de la que n'és garant.
2. La persona que exerceix la **vicesecretaria**, si aquest càrrec és establert i assignat a una altra diferent de la titular de la secretaria, col·labora amb aquesta i la substitueix quan sigui necessari. La seva tasca funcional, si no s'aprova una altra cosa, és la gestió de les altes, baixes o modificacions del registre de persones associades, així com del cobrament de les quotes fixades i la seva resolució en cas d'impagaments, coordinant aquesta darrera funció amb la persona que exerceix la tresoreria de l'associació.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball. Les vocalies

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol **comissió o grup de treball**, la plantegen les persones membres de l'associació que decideixen formar-los, un cop n'han informat a la Junta Directiva i explicat les activitats que es proposen dur a terme. La seva durada o bé és puntual o bé és extensiva al llarg d'un temps indefinit, continuada regularment segons s'estimi necessari.
2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'**avaluar** la continuïtat de les diferents comissions o grups de treball; les persones que n'estan encarregades li han de presentar regularment un informe detallat de les seves actuacions.
3. La distribució de tasques ordinàries, o extraordinàries si és el cas, s'organitza mitjançant grups de treball anomenats **vocalies** quan en tenen cura diverses persones, al front de les quals hi ha una persona concreta que, per això, adquireix el càrrec de vocal a la Junta Directiva, i també ho pot fer una sola persona implicada en un tema que gestiona unipersonalment. Les persones vocals titulars tenen veu i vot a les sessions de la Junta Directiva.
4. Hi ha tantes persones **vocals a la Junta Directiva** com s'estima necessari, aprovat prèviament el seu nomenament pel mateix òrgan de govern i fiscalitzat posteriorment per l'Assemblea General quan aquesta ho considera pertinent.
5. Totes les persones vocals de la Junta Directiva són diferents, gaudint en tot cas **d'un sol vot** quan una mateixa persona representa excepcionalment més d'una vocalia o grup de treball.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic de l'associació

Article 25

1. Aquesta associació no té cap **patrimoni fundacional**. Té caràcter de patrimoni propi tot aquell que hagi anat adquirint durant el transcurs de la seva activitat.

Article 26

1. Els **recursos econòmics** de l'associació es nodreixen de:
 - a. Les quotes que aprova l'Assemblea General per a les diferents persones associades.
 - b. Les subvencions oficials o particulars.
 - c. Les donacions, les herències o els llegats.
 - d. Les rendes del patrimoni mateix.
 - e. D'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de **sostenir-la econòmicament**, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Tanmateix, en l'exercici individual de participació i gaudi de les activitats de l'associació, hi col·laboren econòmicament en el sufragi de les despeses d'organització o d'assegurances que generen personalment.
2. L'Assemblea General aprova i estableix, o no, les **quotes** d'ingrés, les **quotes** periòdiques anuals i les **quotes** extraordinàries, segons el que proposa la Junta Directiva. Les persones associades faciliten, per ser-ne, la forma o tràmit que decideixen que l'associació ha d'emprar per fer-se càrrec elles d'aquests pagaments, i assumeixen, si es produeix, qualsevol despesa de gestió que resulti en cas d'incompliment puntual d'aquesta obligació o en qualsevol altre cas d'incompliment, voluntari o no.
3. Les quotes generalment s'estableixen segons es decideix en Assemblea General i sempre a proposta de la Junta Directiva. **Es diferencien**, si és el cas, entre les de les persones membres individuals, les de qui representa una unitat familiar o les de les persones jurídiques correctament associades. Les col·laboracions en qualsevol activitat que requereixin una aportació econòmica puntual per a les seves despeses ocasionals es fan sempre i en tot cas amb un repartiment personal i individual.
4. La Junta Directiva, amb l'aprovació de l'Assemblea General, estableix **modificacions** a les futures quotes anuals de les persones associades quan ho estima convenient i justificat, podent variar també la quota única anual d'alguna persona associada, o de totes, en diverses parts diferenciades durant l'any, degudament justificades i aprovades.

Article 28

1. **L'exercici econòmic** de l'associació coincideix amb l'any natural i queda tancat cada 31 de desembre.

2. La Junta Directiva elabora el **pressupost ordinari**, els balanços i els **comptes anuals** que presenta la persona que exerceix la tresoreria i ho eleva per a la seva aprovació definitiva a l'Assemblea General anual, que es convoca ordinàriament com a màxim dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici. Aquest termini només s'amplia excepcionalment per causes molt justificades.
3. S'elaboren **pressupostos extraordinaris** quan la seva finalitat és diferent als plantejaments ordinaris de cada any i quan es presenten despeses extraordinàries puntuals o programes d'accions excepcionals. Igualment han de ser expressament aprovats per l'Assemblea General amb el mateix procediment que els pressupostos ordinaris. Caldrà convocar l'Assemblea General de forma extraordinària per aprovar-los si els pressupostos extraordinaris no es poden presentar al mateix temps i en la mateixa sessió que el pressupost anual ordinari.
4. L'associació gestiona i rep periòdicament **subvencions** o d'altres ajuts econòmics de les administracions públiques, o bé recorre a la captació pública de fons com a mitjà de finançament de les seves activitats. És per això que, d'acord amb la legislació vigent i en compliment de les normatives sobre la transparència fiscal, fa accessibles al públic tots els seus comptes anualment a través dels seus mitjans de comunicació adequats.
5. **Les despeses de l'associació** es corresponen amb les previstes en els corresponents pressupostos, siguin ordinaris o extraordinaris, tret de casos excepcionals que la Junta Directiva ha de justificar davant l'Assemblea General a l'hora de presentar i d'aprovar, o no, els corresponents resultats econòmics anuals.

Article 29

1. Per a la custòdia dels efectius de l'associació es mantenen **comptes corrents** o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, on hi figuren per a la seva disposició les signatures de les persones que exerceixen la presidència, la secretaria i la tresoreria.
2. Quan aquests càrrecs es renoven o substitueixen, aquestes **signatures** s'actualitzen pertinentment, justificant-les amb l'acta de nomenament corresponent, i d'acord amb el que les entitats bancàries o d'estalvis tinguin establert al respecte.
3. Per poder **disposar dels fons** d'aquests comptes o llibretes n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals és la de la persona que exerceix la tresoreria o bé la de la persona que exerceix la presidència, tret que no s'aprovi una altra fórmula excepcional.
4. Per qüestions d'operativitat, a tresoreria hi ha regularment uns **recursos en efectiu** com a caixa corrent, sota la custòdia i administració de la persona que exerceix aquesta responsabilitat, els quals es tenen en compte a l'hora del balanç econòmic regular.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 30

1. L'òrgan de govern pot **sancionar les infraccions** comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions.
2. Aquestes faltes o infraccions es poden **qualificar** de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern, si n'hi ha, o respectant, si més no, el principi de proporcionalitat.
3. **El procediment sancionador** s'inicia d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini següent de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora, a la que s'ha d'informar sempre de les causes que justifiquen la situació. Aquesta persona té el dret a oposar-s'hi i a practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que és motivada i aprovada per dues terceres parts, com a mínim, dels membres de la Junta Directiva, s'adopta també dins d'un nou període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, aquesta ho presenta sempre a la propera Assemblea General per a informació de les persones associades i per a la seva **ratificació**, si és el cas.
5. En tot cas, les persones associades sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades per la Junta Directiva, poden **eleva recursos** per sol·licitar que s'hi pronunciï la propera Assemblea General, que aleshores les confirmarà o bé n'acordarà definitivament les resolucions que consideri oportunes.
6. L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment la **suspensió dels drets** d'alguna persona associada o la **separació de llurs funcions** d'alguna o de totes les persones membres de l'òrgan de govern, amb subjecció, en aquest cas i si s'escau, al que estableix l'article 12.6 d'aquests estatuts i aplicant, aleshores, el que indica l'article 15.3. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació de l'entitat de les persones afectades, a tots els efectes.

CAPÍTOL X

Modificacions estructurals i dissolució de l'associació

Article 31

1. **Per modificar aquests estatuts** és necessari l'acord favorable de les dues terceres parts de les persones assistents amb dret a vot, presents o representades a l'Assemblea General extraordinària convocada expressament amb tal finalitat i amb coneixement previ de les propostes que una ponència creada a l'efecte per la Junta Directiva presenti per als canvis.
2. Per acordar una modificació estructural dels estatuts, la convocatòria de la corresponent **Assemblea General extraordinària** ha d'expressar amb claredat els articles que es pretén modificar, afegir o suprimir i s'ha d'efectuar amb un mínim de 30 dies d'antelació per tal que sigui possible a les persones associades fer el pertinent estudi de les propostes i la valoració, per part de la ponència, de les esmenes de les persones associades resultants, si n'hi ha, que es presentaran a secretaria al menys 15 dies abans de la data de la convocatòria.
3. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el **Registre d'associacions**, acompanyant la sol·licitud d'inscripció amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts, complint també tots els requisits que a l'efecte requereixi el registre esmentat.
4. Per acordar **la dissolució de l'associació** també serà necessari l'acord favorable de les dues terceres parts de les persones assistents amb dret a vot, presents o representades, a l'Assemblea General extraordinària convocada expressament amb tal finalitat.

Article 32

1. L'associació pot ser dissolta per les **causes** següents:
 - a. Per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
 - b. Per compliment de les finalitats per a les quals es va constituir l'associació, si es determina que ha estat així definitivament, o per impossibilitat d'assolir-les, llevat que l'Assemblea General acordi la modificació oportuna d'aquestes finalitats.
 - c. Per baixes de persones associades si les restants es redueixen a menys de tres.
 - d. Per il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada en sentència ferma.
 - e. Per l'obertura d'una fase de liquidació en concurs que ho determini.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la **destinació dels béns**, si n'hi ha, i dels drets de l'associació, com per a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea General està facultada per elegir una **comissió liquidadora** per a la tasca de dissolució de l'associació, sempre que ho consideri necessari.

4. Les persones membres de l'associació estan exemptes sempre de tota **responsabilitat personal**. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions contingudes en els estatuts i les que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
5. **El possible romanent** net que resulti de la liquidació de l'associació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en el mateix àmbit territorial d'actuació, tingui finalitats anàlogues a les d'aquesta entitat dissolta, amb preferència a una que tingui el domicili en el mateix barri, si n'hi ha, o a la mateixa ciutat. Si es tracta d'una altra associació veïnal existent – en el mateix barri o no – es traspasarà la defensa social del veïnat en tant que aquesta altra l'assumeixi i aquest veïnat, posteriorment, ho ratifiqui. En tot cas, si no hi ha altra alternativa, es lliurarà a l'associació o entitat civil vigent i activa que hagi destacat més en la seva acció a favor d'obres socials o benèfiques.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són **competència de la Junta Directiva** si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

La Creu Alta de Sabadell, a 14 d'abril de 2025.

Diligència final: Aquests nous estatuts han estat aprovats reglamentàriament per l'Assemblea General en reunió extraordinària convocada a aquest efecte i celebrada el dissabte dia 12 d'abril de 2025.

Per la secretaria,

signat per Carme Vilà i Pladevall

(Segell de l'entitat)

Per la presidència,

signat per Jaume Marco i Perpiñà



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 2807

Data Resolució 19/11/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 01 de desembre de 2025

